

REMOTE WORK— —GUIDE



신종 코로나바이러스 감염증 위기에 대응해 원격으로
업무를 수행할 수 있는 최고의 가이드

목록

03 개요

04 원격 업무 수행이란 무엇인가?

06 기술은 기업들이 원격으로 갈 수 있도록 만들 수 있을까요?

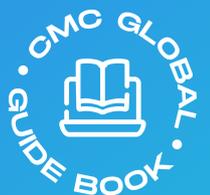
07 원격 업무 수행을 단순화 시키는 도구는 뭐가 있을까요?

08 미확 관점 & 비결

12 완벽한 원격 작업을 위한 준비해야 하는 것들은 뭐가 있을까요?

13 원격 업무 수행할 준비가 되었나요?

—





신종 코로나바이러스 감염병은 재택근무 추세를 높이고 수백만 명의 사람들을 원격 근무자로 만들고 있습니다.

전 세계의 많은 회사가 의무적으로 원격 근무 (재택근무) 정책을 적용했으며 귀사가 그 회사 중에 하나라면 유행병 위기 동안 업무를 유지하는 데 필요한 모든 것들이 본 내용에 다 포함이 되기 때문에 걱정하지 마십시오.

먼저 몇 가지의 기본사항으로부터 시작하겠습니다.





- 원격 업무 수행이란 동일한 장소나 위치에 있지 않은 상태에서 업무를 수행하는 작업을 말합니다.
- 어떻게 보아도 원격 업무 수행은 팀이 메신저, 화상 회의, 전화, 태스크 추적과 같은 통신 도구를 활용하여 업무를 완료해야 함을 의미합니다.



이제 이 새로운 주제의 실제 업무 효율성에 대해 의심이 생길 수 있겠지요?

- 1 이론적으로는 좋은 생각이지만 원격 업무 수행자는 회의에 참석할 수 없고 모든 관련 정보도 가지고 있지 않을 수도 있겠지요?
- 2 직원들이 사무실에서 일할 때처럼 그 들이 하는 일에 집중하고 있다는 것을 어떻게 알 수 있을까?
- 3 직원의 업무 효율성을 어떻게 트래킹할 수 있을까?

→ 위의 모든 의심 사항은 잘못된 가정이나 프로세스 실패로 이어진 것입니다. 실제로 문제를 일으키는 행동이나 잘못 정책으로 인해 "원격 업무 수행"은 좋지 않은 이름으로 보입니다. 효과적인 원격 업무 수행은 회사 최고 경영층에서 시작됩니다. 회사 지도자가 잘못된 행동을 수정하고 포괄적인 프로세스를 도입하면 그 원격 업무 수행의 효과는 모든 사람에게 성공적인 경험이 됩니다.

기술은 기업들이 원격으로 갈 수 있도록 만들 수 있을까요?

사실 기술 없이는 원격 업무 수행이 불가능합니다. 인터넷, RPA 또는 클라우드 컴퓨팅과 같은 것은 원격 작업을 가능하게 만듭니다. 이제 메신저, 메일, 화상 회의, 클라우드 문서 또는 프로젝트 관리 소프트웨어를 활용하여 업무를 원활하게 수행할 수 있습니다.



또한 클라이언트 요구를 맞춰서 만들어지는 수천 가지의 툴이 있습니다. **CMC GLOBAL**에서 기술을 활용하여 사무실 인력을 최소화하고 내부 프로세스의 품질을 향상하게 시킵니다.

원격 업무 수행을 단순화 시키는 도구는 뭐가 있을까요?



채팅 도구



영상 미팅 도구



COLLABORATION

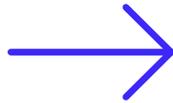


문서화 도구





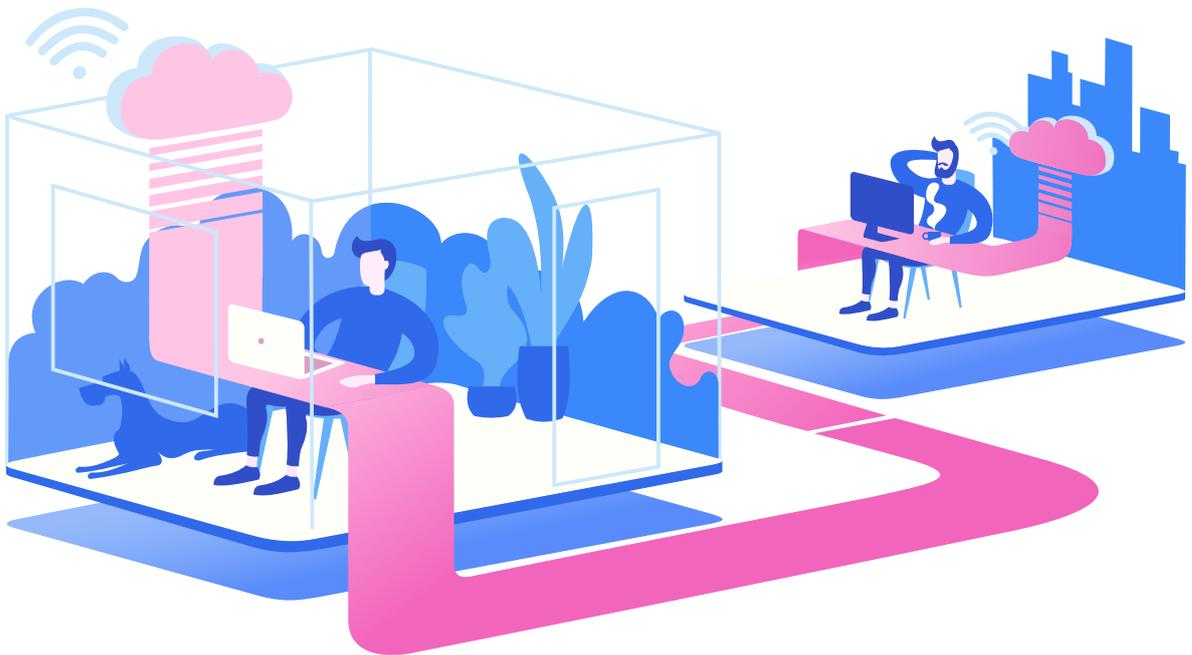
원격 작업에 대한 모든 미학 사항을
지우는 비결이 무엇인가?



미확 관점 01

원격 작업으로 인해 커뮤니케이션 속도가 느려질 수 있음

- 많은 사람이 원활한 커뮤니케이션을 위해 직접 의사소통하는 것이 선호하고 원격 환경에서 의사소통의 질이 떨어질 것으로 생각합니다.



- 면대면 협업을 요구하는 프로젝트가 있기 때문에 집에서 일하는 것이 사무실에서 일하기보다 어렵다는 것을 부인할 수 없다는 사실입니다. 다만, Microsoft Teams, Buffer, Slacker와 같은 많은 도구가 있습니다. 도구에 메신저, 화상 회의, 타스크 관리와 같은 필요한 모든 기능이 들어 있어서 문제를 해결하는 데 도움이 됩니다.
- 업무에 보안과 기타 특수 요구사항이 있으면 IT 서비스 제공하고 있는 **CMC GLOBAL**을 찾으면 해당 요구사항에 맞게 Customization 작업을 통해 해결됩니다.



비결:

팀원과 채팅하는 대신 관리자는 화상 통화를 통해 일일 체크인하여 모든 팀원들이 사무실에서 일할 때와 같이 업무 수행 준비가 되었는지 확인해야 합니다.

미확 관점 02

원격 작업으로 인해 팀 문화 방해



- 재택근무는 팀 문화를 유지하는 데 방해가 될 수 있습니다. 사람들은 상호 작용하고 얼굴을 맞대고 대화를 할 수 없지만, 효과적인 계획을 통해 이러한 사회적 순간을 원격 환경에서도 수행할 수 있습니다.

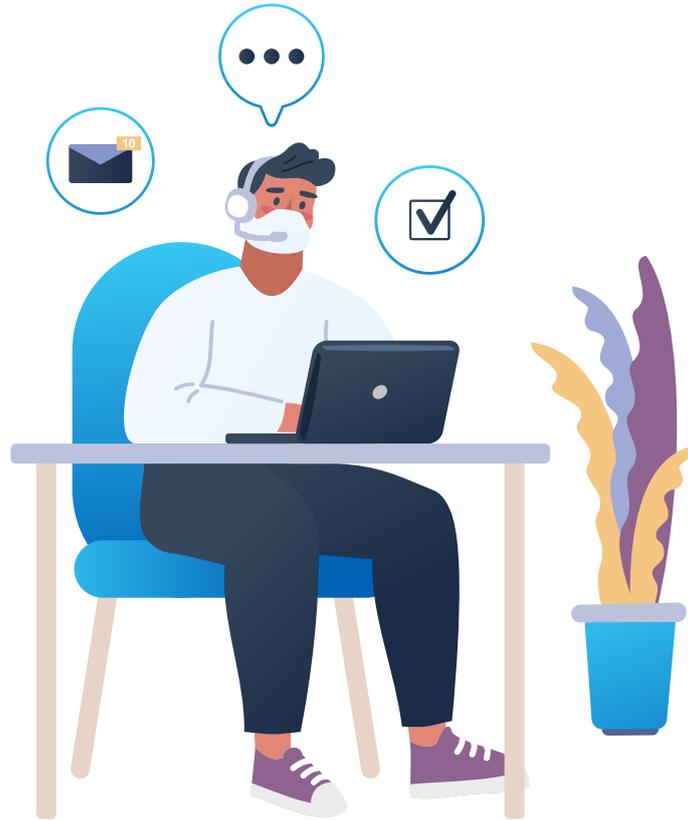
비결:



집에서 작업 공간을 팀원에게 공유하거나 상사에게 책장에 있는 가장 좋아하는 책을 보여주는 팀 구성 활동, 팀원끼리 채팅 시간을 원격 작업에서도 가질 수 있습니다. 동료들과 업무를 수행하면서 OKRs (Objective and Key results - 목표와 핵심 결과지표)를 도출하고 기록하여 각 팀원은 서로 타스크를 확인할 수 있도록 합니다.

미확 관점 03

업무 효율성 감소



- 집에서 일하는 사람들을 항상 늦게 깨고 일에 집중을 기울이지 않는 사람으로 생각하는 사람이 있습니다.
- 그러나 **조사 결과**에 따르면 집에서 업무를 수행하는 환경에서 **생산성이 높아**진다고 응답이 65% 차지했으며 31%의 사람들이 주변 동료가 듣고 평가하기를 원하지 않기 때문에 사무실에서 전화를 받을 때 진짜 자기 생각이나 의견을 말하지 않는 추세이고 개방형 사무실에서 근무하는 것이 전체적인 건강에 영향을 미칠 수 있다고 생각하는 사람이 16%를 차지했습니다.



비결:

재택근무 경우 모든 팀원이 출퇴근 시간을 맞춰서 일을 시작해야 합니다. 팀 보드에서 근태를 관리합니다.

완벽한 원격 작업을 위한 준비해야 하는 것들은 뭐가 있을까요?



1. 작업 공간 셋업 하기

집안의 작업 공간이 집중할 수 있는 곳인지 확인하십시오.



2. 건강 유지하기

휴식을 취하고 수화 상태를 유지하고 하루가 끝날 때 머리 밖으로 업무 관련 내용이 나갈 수 있도록 자신의 기회를 줍니다.



3. 팀원들과 자주 의사소통하기

집에서 일하는 것은 사무실에서 하는 것과 다를 수 있다는 사실입니다. 부모나 자녀가 업무를 수행하는 데 방해가 될 수 있습니다. 일정 또는 연락할 수 있는 시간을 정해서 동료에게 알리는 것이 좋습니다.



4. 온라인 회의 참여하기

모든 회의에 "참여" 옵션이 포함되어 있는지 확인하여 팀 구성원이 어디에서나 참여할 수 있습니다. 팀원들이 얼굴을 보며 대화하고 더 친밀감을 느낄 수 있도록 비디오 영상을 켭니다.



5. 미팅내용 기록

회의를 시작할 때 "기록" 버튼을 누르십시오. 회의를 참여할 수 없는 팀 구성원은 나중에 다시 볼 수 있거나 자동으로 생성된 transcript에서 중요한 정보를 검색할 수 있습니다. 이를 통해 사람들은 자신이 빠졌던 내용을 확인 가능하며 또한 다시 체크해야 하는 정보를 다시 볼 수 있습니다.



6. 팀 모이기

원격으로 업무를 수행하면 약간 고립된 느낌이 들 수 있습니다. 화이트보드 앱으로 팀원들과 브레인 스토밍이든 가상 커피를 통해 일일 체크인이든 팀 전체가 가상으로 모일 기회를 만드는 것이 중요합니다.



7. 즐거운 시간 보내기

근무 시간 동안 편안하고 적극적으로 생각하십시오. 직장을 즐기고 팀원들 서로 커뮤니케이션 잘하십시오.



원격 작업은 위기가 발생할 때 단기적인 대책일 뿐만 아니라 운영 및 작업의 미래입니다. 채용 담당자가 전 세계의 잠재적인 후보자를 찾고 지리적 장벽을 허물고 기업이 리소스를 최적화할 새로운 기회를 제공합니다.



원격으로 작업할 수 있도록 구축하는 시스템은 많은 기업이 리소스를 최적화하고 업무 효율성을 향상하는 데 도움이 됩니다. 더 많은 아이디어를 얻고 귀하의 비즈니스를 한 단계 더 발전시키기를 원하십니까? **CMC GLOBAL**을 연락하십시오:

홈페이지: cmcglobal.com.vn

이메일: cmcglobalinfo@cmc.com.vn

참고자료

1. *Remote work checklist*
(Microsoft)

2. *The guide to remote work*
(Miro)

3. *How to embrace remote work*
(Trello)